

«Ахмет Байтұрсынұлы  
атындағы Қостанай  
өңірлік университеті» КЕАҚ



Бекітемін  
Басқарма Төрағасы-  
Ректоры

С.Куанышбаев

2024 ж.



## ЕРЕЖЕ

---

**6B041 БИЗНЕС ЖӘНЕ БАСҚАРУ БАҒИТЫ БОЙЫНША ҚОС  
ДИПЛОМ БАҒДАРЛАМАСЫН ІСКЕ АСЫРУ ШЕҢБЕРІНДЕ  
ШЕТЕЛДЕ ОҚЫТУ ҮШІН ҮМІТКЕРЛЕРДІ ІРІКТЕУ  
Е 052-2024**

**Қостанай**

**1** Бухгалтерлік есеп және басқару кафедрасы **ӘЗІРЛЕГЕН**

**2** Бухгалтерлік есеп және басқару кафедрасы **ЕНГІЗГЕН**

**3** Басқарма Төрағасы-Ректордың **14 маусым 2023ж №143 НҚ** бұйрығымен **БЕКІТІЛДІ ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ**

**4 ӘЗІРЛЕУШІЛЕР:**

А.Байкин – экономика және құқық факультетінің деканы;

Л.Байжанова – бухгалтерлік есеп және басқару кафедрасы меңгерушісінің м.а.;

Ж.Утебаева – бухгалтерлік есеп және басқару кафедрасының қауымдастырылған профессоры.

**5 САРАПШЫЛАР:**

Ж. Жарлығасов - зерттеулер, инновация және цифрландыру жөніндегі проректор, ауыл шаруашылығы ғылымдарының кандидаты;

Е. Наурызбаева - Академиялық қызмет басқармасының басшысы;

А. Танкина – қаржы-экономикалық қызмет басшысының м. а.;

Н. Манасбаева - халықаралық ынтымақтастық бөлімінің басшысы.

**6 ТЕКСЕРУ МЕРЗІМДІЛІГІ**

**3 жыл**

**7** Алғаш рет **ЕНГІЗІЛДІ**

Осы Ережені «Ахмет Байтұрсынұлы атындағы Қостанай Өңірлік университеті» КЕАҚ Басқарма Төрағасы-Ректорының рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіріге, көбейтуге және таратуға болмайды

**Мазмұны**

1	Қолдану саласы.....	4
2	Нормативтік сілтемелер.....	4
3	Белгілер мен қысқартулар.....	4
4	Терминдер мен анықтамалар.....	4
5	Ынтымақтастық саласы және жалпы ережелер.....	5
6	Үміткерлерді іріктеу тәртібі .....	6
7	Білім беру қызметтеріне ақы төлеу тәртібі.....	7
8	Өзгерістер енгізу тәртібі .....	8
9	Келісу және тарату.....	8
	Қосымшалар.....	9

## **1 тарау. Қолдану саласы**

1. Осы Ережеде қос диплом бағдарламасын іске асыру шеңберінде шетелде оқуға арналған конкурсқа қатысуды ұйымдастыру бойынша жалпы ұсынымдар, университеттің білім беру қызметін және ұйымдық - құқықтық құжаттарын реттейтін Қазақстан Республикасы Заңдарының талаптарына сәйкес "Ахмет Байтұрсынұлы атындағы Қостанай Өңірлік университеті" КЕАҚ (бұдан әрі-Ахмет Байтұрсынұлы атындағы ҚӨУ) білім беру қызметтеріне ақы төлеу тәртібі қамтылған.

## **2 тарау. Нормативтік сілтемелер**

2. Осы Ережеде мынадай нормативтік құжаттарға сілтемелер пайдаланылды:

- 1) "Білім туралы" ҚР Заңы № 319-III ҚРЗ 2007 жылғы 27 шілде;
- 2) Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары (ҚР БҒМ 20.04.2011 ж. № 152 бұйрығы);
- 3) "Шетелде, оның ішінде академиялық ұтқырлық шеңберінде оқуға жіберу қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 19 қарашадағы № 613 Бұйрығы;
- 4) 2021 жылғы 5 қыркүйектегі Vytautas Magnus University-мен қос диплом бағдарламасын іске асыру туралы келісім;
- 5) ДП 082-2022. Құжаттаманы басқару;
- 6) 081-2022 жж. Іс жүргізу;
- 7) 064-2022 бастап бөлімшелердің ережелерін және лауазымдық нұсқаулықтарды әзірлеу, келісу және бекіту тәртібі.

## **3-тарау. Белгілер мен қысқартулар**

3. Осы Ережеде мынадай қысқартулар қолданылады:

- 1) ECTS-трансферттің (аударымның) және кредиттерді жинақтаудың Еуропалық жүйесі;
- 2) ЖОО – жоғары оқу орны;
- 3) ЖОМ-Жеке оқу жоспары;
- 4) VMU - Vytautas Magnus University;
- 5) ҚӨУ, Университет - Ахмет Байтұрсынұлы атындағы Қостанай Өңірлік университеті.

## **4-тарау. Терминдер мен анықтамалар**

4. Осы Ережеде мынадай терминдер мен анықтамалар пайдаланылады:

- 1) академиялық кезең (term) - ЖОО өз бетінше үш нысанның бірінде белгілейтін Теориялық оқыту кезеңі: семестр, триместр, тоқсан;

2) қос диплом бағдарламасы – бұл екі ЖОО-да білім туралы құжаттарды ала отырып, негізгі ЖОО мен серіктес университетте оқыту нұсқасы.

3) трансферттің (аударымның) және кредиттерді жинақтаудың Еуропалық жүйесі (ECTS) - білім беру бағдарламаларының компоненттеріне (пәндерге, курстарға, модульдерге) кредиттік бірліктерді (кредиттерді) беру тәсілі, олардың көмегімен білім алушылар меңгерген оқу пәндерін (кредиттермен және бағалармен) білім беру траекториясын, оқу орнын және оқу елін ауыстыру кезінде салыстыру және қайта есептеу жүзеге асырылады;

4) Жеке оқу жоспары (ЖОЖ) – үлгілік оқу жоспары мен элективті пәндер каталогы негізінде эдвайзердің көмегімен білім алушылардың әрбір оқу жылына дербес қалыптастырылатын оқу жоспары

5) Транскрипт (Transcript) – кредиттер мен бағаларды әріптік және цифрлық түрде көрсете отырып, тиісті оқу кезеңінде игерілген пәндердің тізбесін қамтитын құжат.

## **5-тарау. Ынтымақтастық саласы және жалпы ережелер**

5. Бұл тарау «Бизнес және басқару» бағыты бойынша білім алушылар үшін құқықтық және ұйымдастырушылық негіздерді айқындайды. Қос диплом бағдарламасы CRU студенттеріне бір уақытта VMU-да бизнесті басқару бакалавры және CRU-да бизнес және менеджмент бакалавры дәрежесін алуға мүмкіндік береді. Білім алушылардың қос диплом бағдарламаларын іске асыру білім беру сапасын жақсартуға, ғылыми зерттеулердің тиімділігін арттыруға, сыртқы және ішкі интеграциялық байланыстарды орнатуға, университет миссиясын орындауға ықпал ететін университет қызметінің басым бағыттарының бірі болып табылады.

1) Қос дипломдар бағдарламасы бойынша оқыту 2021 жылғы 5 қыркүйектегі Vytautas Magnus University-мен қос дипломдар бағдарламасын іске асыру туралы Келісім шеңберінде жүзеге асырылады.

2) қос диплом бағдарламасына бв04103-Есеп және аудит білім беру бағдарламасының 3 курс білім алушылары қатыса алады.

3) Университет қос диплом бағдарламасы шеңберінде жетекшілік ететін білім алушылардың халықаралық ынтымақтастық бөлімі мен экономика және құқық факультеті қызметкерлерінің қатарынан үйлестірушілерді айқындайды.

4) бағдарлама шеңберінде оқуды аяқтағаннан кейін vmi факультет деканатына транскрипт, ал оның көшірмесін халықаралық ынтымақтастық бөліміне және тіркеуші кеңсесіне КРУ – да оқуды жалғастыру туралы бұйрық шығару үшін ұсынады. Деканатта пәндер салыстыру ведомосін жасау арқылы қайта есептеледі. Пәндерді және ұтқырлық шеңберінде игерілген кредиттерді қайта есептеу тетігі университеттің академиялық саясатының 8-тарауы негізінде жүзеге асырылады.

5) Келісім шеңберінде ҚРУ Университеті VMI-да қос диплом бағдарламасы бойынша оқуға жіберетін студенттер санын дербес айқындайды.

6) оқуға келісім дайындау үшін кафедра меңгерушісі және деканның оқу жұмыс жөніндегі орынбасары серіктес ЖОО-да игерілген және оқуға арналған келісімде көрсетілген кредиттерді қайта есептеу кезінде қолайлы жағдайлар жасау үшін білім алушыларға жеке оқу жоспарын (ЖОЖ) өзгертуге жәрдем көрсетеді.

## **6-тарау. Үміткерлерді іріктеу тәртібі**

6. Бағдарламаға қатысуға үміткерлерді VMU-мен бірлесіп анықталған және келісілген іріктеу критерийлері бар CRU таңдайды.

7. Университетте қос диплом бағдарламасына қатысу үшін үміткерлерді іріктеу жөніндегі комиссия құрылады. Қос диплом бағдарламасына қатысу үшін үміткерлерді іріктеу жөніндегі комиссияның құрамына мынадай тұлғалар кіреді: комиссия төрағасы-Басқарма Төрағасы-университет ректоры немесе оның орнындағы адам, комиссия төрағасының орынбасары-зерттеулер, инновациялар және цифрландыру жөніндегі проректор, факультет деканы, халықаралық ынтымақтастық бөлімінің бастығы, экономика және құқық факультетінің студенттік көшбасшысы.

8. Конкурс өткізу тәртібі:

1) университет сайтында үміткерлерді іріктеу бойынша конкурстың басталғаны туралы хабарландыру орналастырылады;

2) 5 күнтізбелік күн ішінде үміткерлер конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттарды ұсынады;

3) үміткер комиссияның қарауына мынадай құжаттарды ұсынады:

- Пәндер мен бағалар көрсетілген студенттің транскрипті;

- Ағылшын тілін меңгеру деңгейін растайтын Сертификат (ағылшын тілін меңгеру деңгейін растайтын сертификат болмаған жағдайда халықаралық ынтымақтастық бөлімі құжаттарды қабылдау аяқталғаннан кейін 3 жұмыс күні ішінде ағылшын тілін меңгеру деңгейін анықтауға тестілеу жүргізеді);

- Ағылшын тіліндегі мотивациялық хат;

- Конференцияларға қатысу сертификаттары, ғылыми мақалалардың бедерлері.

4) 5 жұмыс күні ішінде қос диплом бағдарламасына қатысу үшін үміткерлерді іріктеу жөніндегі комиссияның отырысы өткізіледі.

9. Бағалау критерийлері:

1) оқу үлгерімі (GPI);

2) ағылшын тілін меңгеру деңгейі;

3) ғылыми іс-шараларға қатысу;

4) ағылшын тіліндегі мотивациялық хат (а қосымшасындағы бағалау шкаласын қараңыз).

10. Қос диплом бағдарламасын іске асыру шеңберінде оқуға үміткерлерді іріктеу кезінде балдары тең болған кезде (келесі ретпен) артықшылығы болады:

- 1) GPA жоғары баллы бар үміткерлер (Grade point Average – grade point average-үлгерімнің орташа балы – ;
- 2) Шет тілі бойынша деңгейі жоғары үміткерлер;
- 3) жетімдер немесе ата-анасының қамқорлығынсыз қалған студенттер;
- 4) бала кезінен мүгедектігі бар адамдар және мүгедектігі бар балалар;
- 5) көп балалы отбасылардан үміткерлер.

11. Үміткерлерді іріктеу аяқталғаннан кейін сайтта конкурстың нәтижелері бар комиссия отырысының хаттамасы орналастырылады.

12. Үміткерлерді іріктеу және серіктес ЖОО-мен келісу рәсімі аяқталғаннан кейін VMU-да қос диплом бағдарламасы бойынша оқуға жіберу туралы бұйрық шығарылады.

### **7-тарау. Білім беру қызметтеріне ақы төлеу тәртібі**

13. Қабылдаушы ЖОО-ның оң шешімі кезінде білім алушының қос диплом бағдарламасына қатысуына оқуға келісімге қол қойылады. Келісімге үш жақты тәртіппен қол қойылады: қабылдаушы ЖОО, білім алушы және жіберуші ЖОО.

Оқу ақысы қос диплом бағдарламасын іске асыру туралы Келісімнің 7 тармағы негізінде жүргізіледі:

1) студенттер қабылдаушы ЖОО-ға жол жүру шығындарын, олар болған кезде тұру шығындарын, соның ішінде тұрғын үйді жалға алу шығындарын (vnu келген студенттерге қолайлы тұрғылықты жерді табуға көмектесеміз), тамақтану шығындарын, кітаптарды, жабдықтарды, шығын материалдарын, медициналық сақтандырудың қажетті шарттарын, Студенттік кәсіподақ жарнасын (егер қажет болса) төлеуі керек) және айырбастау бойынша оқыту нәтижесінде туындайтын басқа да шығыстар.

2) студенттер оқу ақысын жіберуші оқу орнында (ТЖБ) 3 жыл және қабылдаушы оқу орнында (VMU) 1 жыл ішінде төлейді. VMU-да бір (1) жылдық оқу ақысы 2628 еуроны құрайды. 2023-2024 жылдар аралығында оқуға түсушілер үшін оқу ақысы Литва Республикасы Білім, ғылым және спорт министрлігінің бұйрығымен бекітілген оқу ақысының нормативтік ақысына сәйкес өзгертілуі мүмкін.

3) vnu-дағы оқу ақысына қатысты қосымша келісімдер үміткерлердің саны және/немесе академиялық жетістіктері және басқа аспектілері ескеріле отырып, жыл сайынғы негізде жасалуы мүмкін.

4) VMU-да оқу кезеңіне ақы төлеу бойынша есепті ЖОО-лар өзара келісім бойынша жүргізеді.

## **8 тарау. Өзгерістер енгізу тәртібі**

14. Осы Ережеге өзгерістер енгізу бөлімше басшысының, ПББ бастығының, жетекшілік ететін проректордың бастамасы бойынша жүзеге асырылады және ПД 082-2022 құжатталған рәсімге сәйкес жүргізіледі. Құжаттаманы басқару.

## **9 тарау. Келісу және тарату**

15. Келісу, сақтау және тарату ҚП 082-2022 Құжаттаманы басқару құжатталған рәсімге сәйкес жүргізіледі..

1) Осы Ереже зерттеулер, инновациялар және цифрландыру жөніндегі проректоры, құқықтық қамтамасыз ету және Мемлекеттік сатып алу бөлімінің бастығы және құжаттамалық қамтамасыз ету бөлімінің бастығымен келісіледі.

2) Ереже Басқарма Төрағасы-Ректордың бұйрығымен бекітіледі.

3) осы Ереженің түпнұсқасы келісу парағымен бірге қабылдау-тапсыру актісі бойынша ҚҚЕБ сақтауға беріледі.

4) Осы Ереженің жұмыс данасы университет сайтында ішкі корпоративтік желіден қолжетімділікпен орналастырылады.



Қосымша А

1-кесте - Ағылшын тілін білу деңгейін бағалау шкаласы

№	Ағылшын тілін білу деңгейі	Балы
1	A1	1
2	A2	2
3	B1	3
4	B2	4
5	C1	5

2-кесте - Ғылыми іс-шараларға қатысуды бағалау шкаласы

№	Іс-шара деңгейі	Балы
1	Халықаралық	4
2	Республикалық	3
3	Облыстық	2
4	Университеттік	1

3-кесте - Мотивациялық хатты бағалау шкаласы

Бағалау критерийі	1 балл	2 балл	3 балл
Оқыту мен нәтижелерден күтудің өзектілігі	Үміткер кейбір мақсаттар мен жоспарланған жоспарлар туралы айтады, бағдарламаның мазмұнына сәйкес келмейді	Үміткер бағдарламаның кейбір тиісті мақсаттары мен үміттерін атап өтеді, бірақ жеткілікті егжей-тегжейлі емес	Үміткер бағдарлама туралы жақсы білім деңгейін көрсетеді, өзекті және ойластырылған үміттер мен оқу нәтижелерін көрсетеді
Мансап траекториясын оқыту бағдарламасының сәйкестігі	Бағдарламада оқығаннан кейінгі мансаптық жоспарлардың	Оқу нәтижелерінің мансаптық траекториямен байланысын сипаттау,	Оқу нәтижелерінің мансаптық траекториямен байланысын егжей-тегжейлі сипаттау,

	жалпы сипаттамасы	бухгалтерлік есептегі мансаптық траекторияны жалпы түсіну	бухгалтерлік есепте мансаптық траекторияны жақсы түсіну
Композицияның даралығы, бөлшектерді нақтылау	Талапкер туралы Жеке мәліметтер іс жүзінде ұсынылмаған немесе клишеленген	Хатта талапкердің жеке басы көрінеді	Хатта талапкердің бұрынғы тиісті тәжірибесін сипаттайтын бірегей мәліметтер бар
Презентацияның логикасы мен құрылымы, мәтіннің орфографиясы, пунктуациясы және грамматикасы	Қателер жазуды қабылдауға кедергі келтіреді, презентация құрылымы жоқ немесе мәтіннің негізгі ойлары анық емес	Мәтіннің логикасына, құрылымына, стиліне, мәтінді оқуға және түсінуге кедергі келтірмейтін идеяларды дамытуға қатысты мәселелер туындауы мүмкін	Айқын, құрылымдалған және логикалық мәтін ұсынылған. Қателер жоқ. Негізгі идеялар ерекшеленеді және ашылады.